



تعليمات خاصة بالالتزامات البيداغوجية للأساتذة خلال امتحانات السادس الأول: 2023/2202.

تدعو نيابة العمادة للبيداغوجيا السادة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الإسلامية على مستوى الأقسام الأربع، إلى الحرص والعمل على إنجاز الالتزامات البيداغوجية المتعلقة بامتحانات السادس الأول في الوقت المحدد، وذلك من خلال التقيد بالتعليمات التالية:

- 1- تجرى امتحانات الدورة العادية والتعويضية والاستدراكية في الفترة الممتدة من: 09 جانفي إلى 02 فيفري 2023.
- تجري الدورة التعويضية لأصحاب الأعذار والديون من: 23 جانفي 2023 - 25 جانفي 2023.

ويسمح لأصحاب الديون المتأخر عن الدورة العادية بالامتحان.

2- يلتزم الأستاذ بفترات الرقابة المعلن عنها، ولا يحق له تغييرها أو التبادل إلا بتخريص مسبق من رئيس القسم، قبل يوم على الأقل من موعد الرقابة، بشرط كون التبادل مع أستاذ دائم بالكلية ولا يقبل المؤقتون دكتاترة أو طبلة دكتوراه.

3- يجب أن يتم سحب أسئلة الامتحان قبل يوم الامتحان بيوم على الأقل، ويجب أن تتضمن ورقة الأسئلة كل المعلومات الضرورية- الجامعة، الكلية، القسم، السنة، التخصص، المقاييس، التاريخ، التوقيت، اسم ولقب الأستاذ، سلم التقسيط المجمل عن كل سؤال.

4- يحضر الأستاذ المراقب إلى قاعة الامتحان ربع ساعة قبل الوقت المحدد، ويضمن جلوس الطلبة بما لا يدخل بالسير الحسن للامتحان، كما يراقب بطاقات الطلبة الممتحنين ويتأكد من هويتهم، ومن لا يملك بطاقة الطالب يقدم ترخيصا خاصا من الإدارة، وينبع منعا باتا الانشغال أثناء فترة الرقابة بما يخل بالواجب، كما نؤكد على أن إمضاء حضور الامتحان يكون على الكشف الرسمي المسلم مع وثائق الامتحان، ويتم الإمساء عند انتهاء الطالب من الاختبار وليس قبل ذلك، مع التأكيد من تطابق معلومات هوية الطالب مع المكتوب على ورقة الإجابة وكشف الحضور.

5- قانونا لا يسمح للطالب الدخول إلى قاعة الامتحان إذا وصل بعد 30 دقيقة من بداية الامتحان، وللأستاذ المراقب سلطة تقديرية في منع الطالب الذي يبقى خارج قاعة الامتحان متعمدا من دخول قاعة الامتحان، تجنبًا للفوضى والتلوиш على السير الحسن للامتحانات، وكل مخالفة لذلك تعرض صاحبها للعرض على المجلس التأديبي. ولا يسمح للطالب الخروج من قاعة الامتحان إلا بعد مرور 30 دقيقة وأن يذن له الأستاذ المراقب بذلك.

6- في حالة الغش تحفظ المحترزات الخاصة بالغش ويحرر محضر بذلك مضي من طرف الأستاذ المراقب، وسلم محضر واقعة الغش مع المحترزات إلى السيد رئيس القسم.

7- يتم تصحيح امتحانات مرحلة الليسانس، ومرحلة الماستر من صفر إلى عشرين نقطة .

8- يجب أن يتم الانتهاء من عملية تصحيح الامتحانات ورصد العلامات على مستوى الأرضية الرقمية PROGRES، بالنسبة للدورة العادية في حدود 72 ساعة من موعد كل امتحان، ويتم ذلك على منصة بروقرس مع إشهار النتائج مع الإجابات النموذجية على منصة مودل.

9- يرصد الأستاذ الدائم العلامات بنفسه ويطبع محضر العلامات ويمضي ويسلمه لرئيس القسم مرفقا بالإجابة النموذجية، وسلم التقسيط المفصل. أما الأستاذ المؤقت فيرصد بمقر القسم - مسؤول المعلوماتية-

10- يؤشر رئيس القسم على محضر العلامات والإجابة النموذجية، كل محضر غير مضي أو غير مرفق بالإجابة النموذجية لا يؤشر عليه رئيس القسم، ولا تسلمه مسؤولة السنة، ويحدده حينها موعد إعادة النظر بالتنسيق مع رئيس القسم ويعلن للطلبة.

يشهر الأستاذ محضر العلامات والإجابة النموذجية وموعد إعادة النظر وفق البرنامج المحدد من إدارة القسم في أرضية مودل.

11- يحتفظ الأستاذ الممتحن بأوراق الإجابة ولا يسلمها لمسؤول السنة، إلا بعد إجراء حصة إعادة النظر. كل الطلبة لهم الحق في الاطلاع على أوراق الإجابة بلا استثناء ولا يحتاج ذلك إلى تسجيل، بشرط أن يتم ذلك أثناء الحصة المعلن عنها وفي حضور الأستاذ الممتحن في القاعة المخصصة لذلك من طرف الإدارة.

12- للطالب الحق في طلب إعادة التصحيح ويجب أن يقوم بالتسجيل لدى أمانة رئيس القسم خلال 72 ساعة من إطلاعه على ورقة الامتحان الخاصة به.

13- لا يحق للأستاذ تغيير علامات الطلبة في الأرضية بعد الاطلاع والمراجعة، إلا بعد تصحيحها في المحضر الورقي المصدق عليه من طرف رئيس القسم والمودع عند مسؤول "ة" السنة بالقسم، وضمن الآجال المحددة.

14- كل طالب تغيب عن الامتحان في الدورة العادية بغير عذر مقبول قانونا يجب التأشير على خانة الغياب عند رصد علامته في PROGRES، غير أنه إذا تغيب الطالب بعذر مقبول فإنه يستفيد من امتحان تعويضي. يبرم吉 من طرف الإداره، وتشهير القائمه، دون أن يسقط حقه في الدورة الاستدراكية، وعلى الأساتذة الأفضل مراجعة إدارة القسم في ذلك.

