



## الإجراءات التنظيمية لاختيار عناوين مذكرات الماستر دفعة 2019/2018

- 1- تعتبر مذكرة التخرج في السداسي الرابع من مرحلة الماستر عملا شخصيا من الطالب يتوج حصيلة تكوينية في هذه المرحلة، يتوخى منها قياس كفاية الطالب المنهجية وتوظيف مكتسباته المعرفية وتنمية قدراته البحثية .
- 2- حدد لهذه المذكرة ثلاثون (30) رصيذا في السداسي الرابع.
- 3- يقوم فريق التكوين باقتراح و اعتماد العناوين المناسبة في التخصص قبل نهاية السداسي الثاني.
- 4- تصادق اللجنة العلمية للقسم على العناوين التي أقرها فريق التكوين في كل تخصص.
- 5- تنشر قائمة العناوين المعتمدة و المصادق عليها للطلبة للاطلاع عليها والقيام بعملية الاختيار.
- 6- يعتمد رئيس القسم قائمة العناوين المحجوزة بأسماء الطلبة، ويشهرها للأساتذة
- 7- يستلم كل أستاذ 06 استمارات إشراف مرقمة و مختومة (وفق النموذج المعتمد من نيابة العمادة)، و في حالة قبوله الإشراف على أحد الطلبة له أن يمضي الاستمارة و يسلمها له. ولا يحق له أن يتجاوز العدد المحدد.
- 8- يودع الطالب استمارة الإشراف الأصلية الممضية من طرف المشرف في إدارة قسمه، لتقيدها في السجل المعد خصيصا لذلك.
- 9- آخر أجل لاختيار الموضوعات و الموافقة على الإشراف 2019/07/10
- 10- في حالة تجاوز الأستاذ العدد المحدد من الإشرافات تقوم الإدارة برد الأمر إلى نصابه.

